## 大阪市職員互助会 ご契約者のみなさまへ

# 団体扱自動車保険





パソコンでのお手続きはこちら → http://ezoo.jp/next/entry

## お手続きの全体的な流れ

4 ステップ

STEP1	ログインID・パスワードを発行
STEP2	①で発行されたIDとパスワードでお手続きサイトへログイン
STEP3	画面の案内にそって、更新お手続き
STEP4	マイページのご登録をお願いいたします。

## お問い合わせ先【取扱代理店】

一般財団法人大阪市職員互助会

〒541-0054 大阪市中央区南本町4-1-10

DPスクエア本町10階 (平日:9時~17時30分)

連絡先:0120-491-054

Mail: car@cityosaka-gojo.or.jp

## 詳細は次のページへ!

【引受保険会社】

東京海上日動火災保険株式会社

担当課: 関西法人営業部 大阪公務金融室

#### ログインID・パスワードを発行 STEP(1)



東京海上日動サイト

http://ezoo.jp/next/entry ヘアクセスしてください。



-スマホはこちら

	アクセスありがとうございます。自動車保険インターネットお 手続きサイトご利用のための、ログインID・パスワード発行 を行うことができます。パスワードの再発行をする場合も、こ ちらからお進みください。
	ログインID・パスワード発行までの流れ
	<b>①</b>
	個人情報の取扱いの ご確認 (本画面)
٦	
	以下の「個人情報の取扱いに関するご案内」の内容を必ずご確認いただき、よろしければ「同意する」にチェックを入れてください。
	個人情報の取扱いに関するご案内 (※必ずご確認ください。)

同意する

「個人情報の取扱いに関するご案内」の内容を 確認のうえ、『同意する』を選択し『次へ進む』を クリックしてください。

C (///CCV 10		
本人確認		
ご契約者の氏名を入力してください。		
氏名(カナ) 必須		
例: ホケン タロウ セイ メイ		
<u>下記1、2、3いずれか選択し</u> 、入力してください。		
1. 証券番号		
○ 2. 登録番号と生年月日		
登録番号又は車両番号、原付の場合は標識番号を入力してください。 登録番号入力		
登録番号		
満期を迎えられるご契約において、生年月日情報をいただいていない場合、1、3いずれかをご利用ください。 生年月日 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
○ 3. 登録番号と満期日		

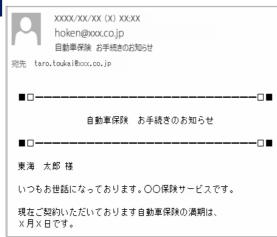
保険証券等を参照のうえ、下記のいずれかを 選択し、『次へ進む』をクリック。

- ①証券番号 ②登録番号と生年月日
- ③登録番号と満期日
- ※本人確認を上記いずれか1つで行います!



メールアドレスを確認し、『**次へ進む**』をクリック してください。

お手続きのお知らせメール・パスワード発行メール



初めての方は、「お手続きのお知らせメール」と 「パスワード発行メール」が届きます。

2回目以降の方は、「お手続きのお知らせメー ル lのみが届きます。

「お手続きのお知らせメール」に記載の『ご案内 URL』よりアクセスしてください。

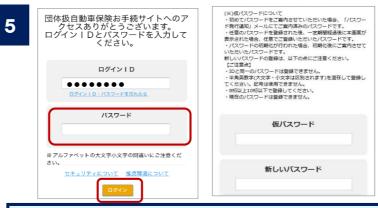
## ▲×ールが届かない! そのときは以下をご確認ください。

- ①設定済のメールアドレスに誤りがないか、再度東京海上 日動サイトにてご確認ください。
- ②迷惑メールBOXに入っていないかご確認ください。 ドメイン設定をされている場合は、「@mail-
- d.tmnf.jp」を解除してください。
- ③ご自身の別のメールアドレスを再度設定してください。 →いずれの場合も届かない場合は、取扱代理店に ご連絡をお願いします。

#### 《エラーとなった場合》

『戻る』ボタンをクリックして再度ご入力内容をご確認 いただくか、画面右下記載のコードをお控えのうえ、 取扱代理店までお問い合わせください。

#### ①で発行されたIDとパスワードでお手続きサイトへログイン STEP<sup>2</sup>



「パスワード発行メール」に記載のパスワード(仮パスワー ド)を入力し、『**ログイン**』してください。ログイン後、仮パス ワード欄には下記のとおり入力してください。

【初めての方】「パスワード発行メール」に記載のパスワード 【2回目以降(前年ご利用)の方】設定されたパスワード 新しいパスワード欄には任意のパスワードを入力し、『次へ **進む**』をクリックしてください。

※パスワードは半角英数字混在の8桁~10桁



パスワードの設定が完了しました。 次回ログインの際には、設定されたパ スワードをご利用ください。 『**次へ進む**』をクリック。

以前にID、パスワードを発行している場合は、 「パスワード発行メール」は送信されません。 パスワードは前回設定いただいた内容となりま す。不明の場合は再発行をお願いします。

嬔 東京海上日動

お車に関する情報

お車に関する情報

車名

MPV

型式 LY3P

#### 画面の案内にそって更新お手続き STEP3



お手続き対象のご契約が表 示されます。 **『お手続きへ**』を クリックしてください。



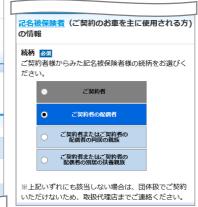
お手続きにあたっての確認事項 をご確認いただき、『上記の内 容に同意する』を選択し、『次へ 進む』をクリックしてください。

お車の情報、使用目的をご確 認いただき、『次へ進む』を クリックしてください。

車検証の内容と異なっている場合は、取扱代理店まで ご連絡ください。



いただき、『次へ進む』をクリックしてください。



ご契約者・記名被保険者・車両所有者の情報をご確認

## /!\ ご注意

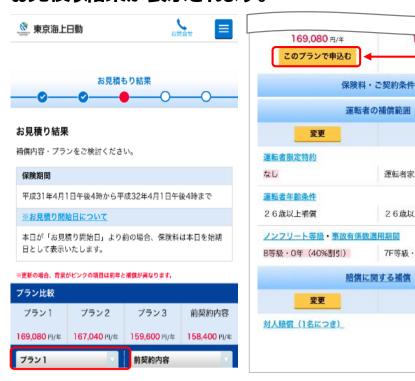
- ●記名被保険者・車両所有者の続柄を選 択する際に選択肢がない場合には、必ず 取扱代理店までご連絡ください。
- ●更新前後に、お車の買い替え等を予定さ れている場合は、代理店までご連絡ください。

### /! よくあるエラー

- ●契約住所の「カナ入力欄」に番地以降も入 力されているかご確認ください。
- ●「年齢条件」は「最も若い運転者」に合わせ て設定してください。
- ●「記名被保険者の免許証有効期限」は誕 生月の翌月をご入力ください。

裏面へ

## お見積り結果が表示されます。



- ・ご希望のプランを選択し、各項目の『+』をクリッ クすると詳細の確認ができます。
- ・『変更』をクリックすると、補償内容の変更を行 うことができます。
- ・お見積り結果を確認し、ご希望のプランの『こ **のプランで申込む**』をクリックしてください。
- ※お申込み内容にお間違いがないか、必ずご 確認ください。

## / ご注意

+

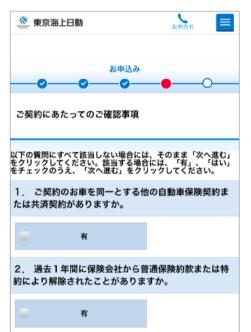
運転者家族限定特約

7F等級・0年(30%割引)

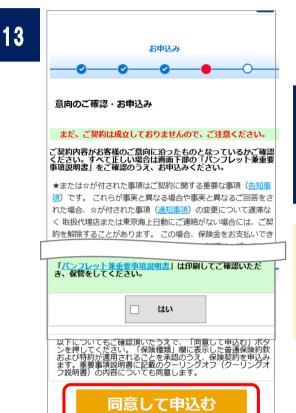
26歲以上補償

本画面ではまだお申し込みは完了しておりません!

12



ご契約にあたっての確認事項を ご確認いただき、該当がなけれ ば『次へ進む』をクリックしてくださ い。

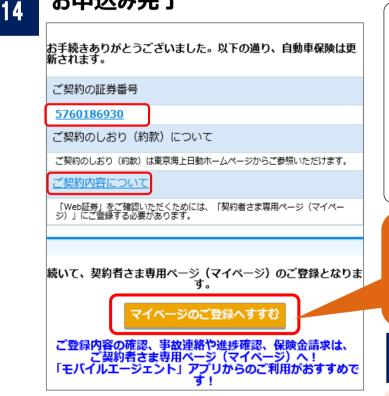


「パンフレット兼重要事項説明書」を必ずご 確認のうえ、『同意して申込む』をクリックして ください。

## ご注意

『同意して申込む』をクリックするまでは、 ご契約は成立しておりません。

## お申込み完了

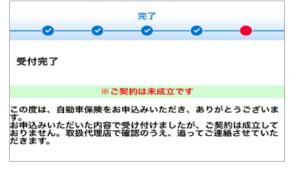


本画面が表示されると、ご契約成 立となります。

また、お客様のメールアドレスにはご 契約成立のメールが送付されます。

「証券番号」または「ご契約内容につい て」をクリックすると、お申込みいただいたご 契約内容がご確認いただけます。

## 《受付完了画面が表示された場合》



受付完了画面が表示された場合 は、取扱代理店にてお申込み内 容を確認後、契約成立のご連絡 をさせていただきます。

更新のお手続きありがとうございました。 引き続き、マイページのご登録をお願いいたします。 (詳細は同封チラシをご覧ください。)

STEP④ マイページにご登録ください。

## マイページとは?

個人のお客様向けのインターネットサービスです。

- ●ご契約内容の確認や住所変更などのお手続きができます。 (web証券を選択された場合は、こちらから保険証券をいつ でもご確認いただけます。)
- ●簡単に事故の連絡もでき、事故対応の進捗状況もリアル タイムで確認できます。